



# PANDUAN

## **Pengelolaan Sertifikat Elektronik melalui MyASN BKN**



**Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang**

didukung oleh:



**Balai Sertifikasi Elektronik**

## INFORMASI DOKUMEN

<b>JUDUL</b>	Panduan Pengelolaan Sertifikat Elektronik melalui MyASN BKN	<b>versi</b>	<b>1.0</b>
<b>Tanggal Pembuatan</b>	8 Maret 2024	<b>Disusun oleh</b>	<b>Sandiman Ahli Muda</b> SITI ZAIM, S.ST., M.Kom.
<b>Diperiksa Oleh</b>	<b>Kepala Bidang Statistik dan Persandian</b> PRIANTA ADI WIBAWA, S.T., M.Eng.		
<b>Disetujui Oleh</b>	<b>Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang</b>  <b>MUCHAMAD ADBUL AZIS, S.H.</b>		

## CATATAN VERSI DOKUMEN

VERSI	TANGGAL	URAIAN	PENYUSUN
1.0	Maret 2024	<b>Terbitan Awal</b>	Siti Zaim, S.ST., M.Kom.

## PENDAHULUAN

Sertifikat elektronik merupakan salah satu layanan dari Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang bekerjasama dengan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE). Sertifikat elektronik digunakan salah satunya untuk **tanda tangan elektronik**. Penggunaan tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum yang sama dengan penggunaan tanda tangan basah. Penggunaan tanda tangan elektronik dapat **melindungi keaslian dan keabsahan dokumen** karena setiap perubahan pada dokumen yang sudah ditandatangani secara elektronik akan meninggalkan jejak dan membuat dokumen menjadi tidak sah.

## RUANG LINGKUP

Panduan ini ditujukan kepada ASN (PNS dan PPPK) di lingkungan Pemerintah Kota Magelang yang memerlukan **sertifikat elektronik untuk tanda tangan elektronik** baik untuk dokumen naskah dinas maupun dokumen kedinasan lainnya.

## KETENTUAN

1. Pihak-pihak di lingkungan Pemerintah Kota Magelang yang dapat mengajukan sertifikat elektronik melalui MyASN BKN adalah sebagai berikut:
  - a. Pegawai Negeri Sipil
  - b. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
2. Pihak lain yang terikat perjanjian kerja dengan Pemerintah Kota Magelang dapat mengajukan permohonan penerbitan sertifikat elektronik kepada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.
3. Setiap pihak yang mengajukan sertifikat elektronik melalui MyASN BKN harus memastikan informasi yang diberikan adalah benar.
4. Setiap pemilik sertifikat elektronik wajib melindungi sertifikat elektronik yang dimiliki agar tidak digunakan oleh orang lain.
5. Tidak menggunakan sertifikat elektronik untuk tujuan melanggar hukum.
6. Wajib melindungi kerahasiaan *passphrase* yang berasosiasi dengan sertifikat elektronik.
7. Pemilik sertifikat elektronik bertanggungjawab atas penggunaan, pembaruan, dan pemusnahan sertifikat elektronik yang dimiliki.

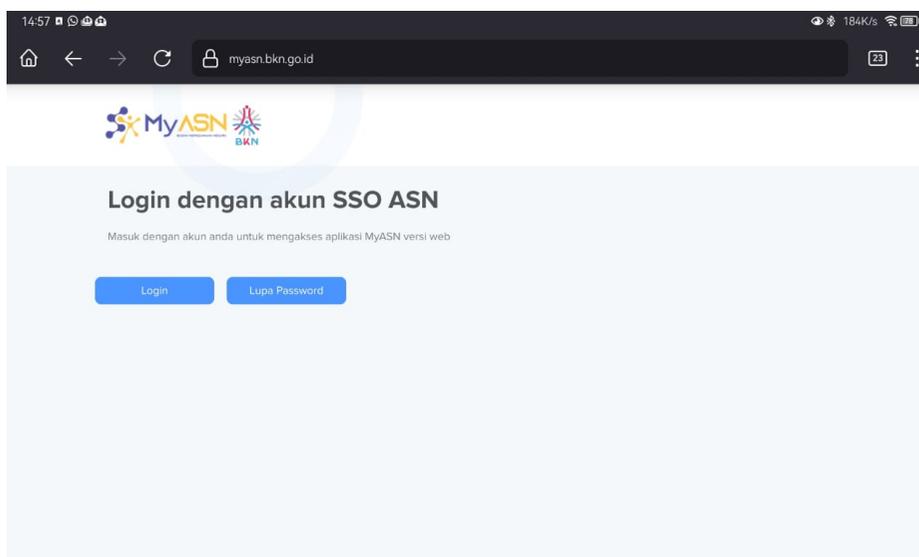
## PERSIAPAN

Sebelum melakukan pendaftaran sertifikat elektronik melalui portal MyASN BKN, setiap pegawai perlu memastikan hal-hal berikut:

1. Memiliki akun MyASN yang aktif.
2. Memiliki email dinas pribadi yang aktif dengan domain magelangkota.go.id
  - PNS : <email>@pns.magelangkota.go.id
  - PPPK : <email>@asn.magelangkota.go.id
3. Menyiapkan Kartu Identitas Penduduk

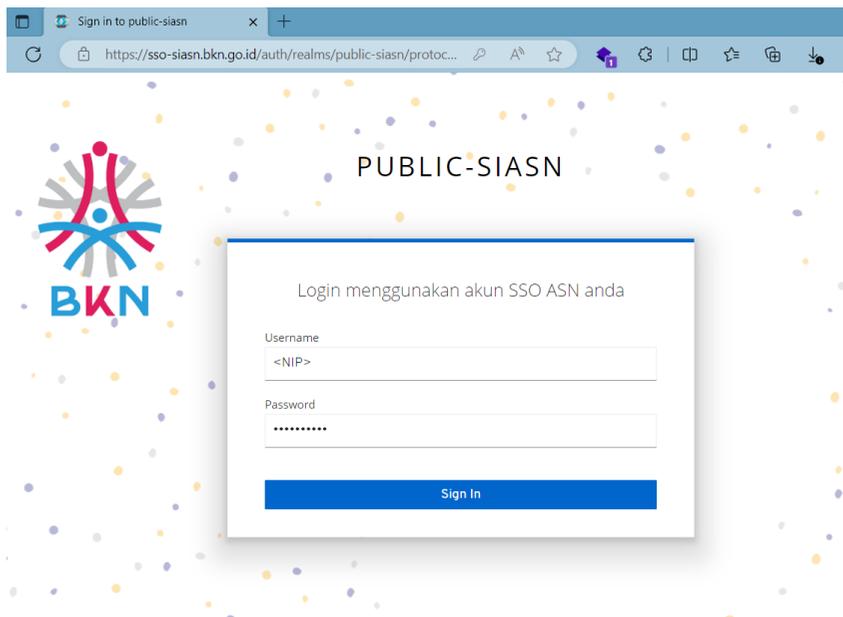
## PENDAFTARAN AKUN

1. Akses MyASN BKN pada <https://myasn.bkn.go.id/>



Jika akun MyASN belum aktif, dapat mengaktifkannya melalui menu **Lupa Password**.

2. Klik **Login** dan isi dengan akun ASN

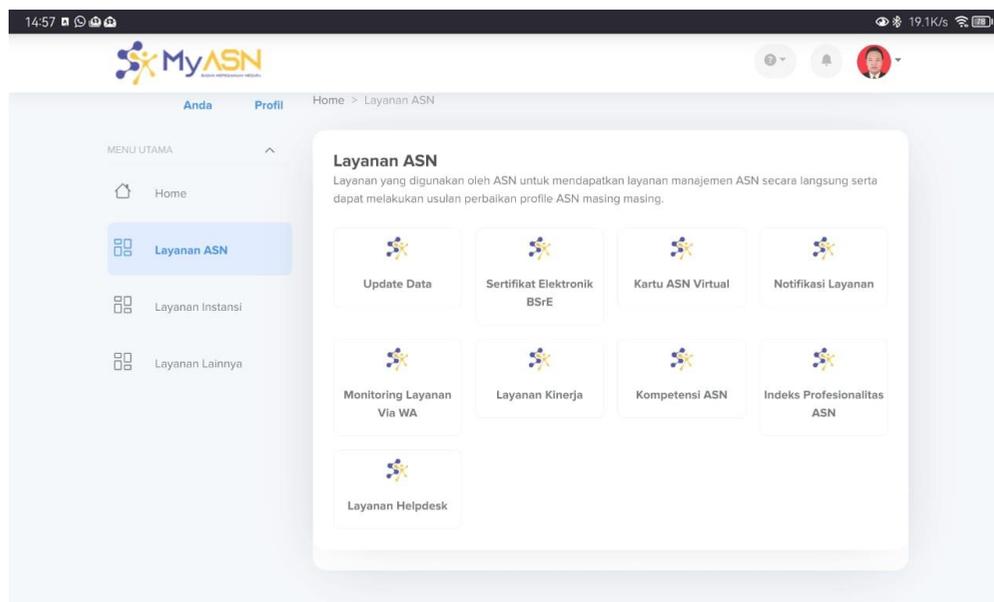


**Username** : diisi dengan NIP

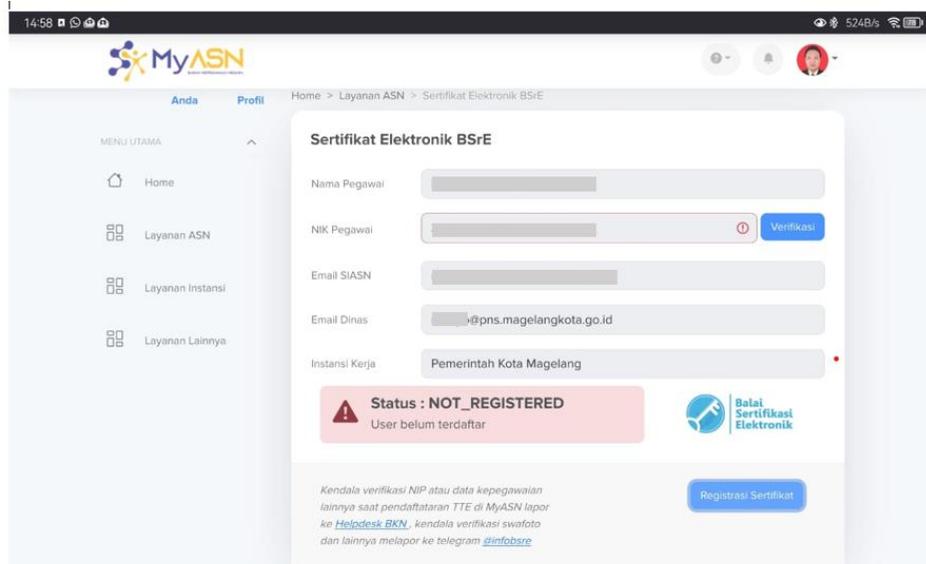
**Password** : disini dengan password pada MyASN

Jika lupa password dapat memilih menu **“Lupa Password”** pada halaman sebelumnya.

3. Setelah berhasil login akan muncul dashboard berikut



4. Pilih **Layanan ASN > Sertifikat Elektronik BSrE**.  
Jika belum terdaftar maka **status: NOT\_REGISTERED**



Isi informasi dengan benar

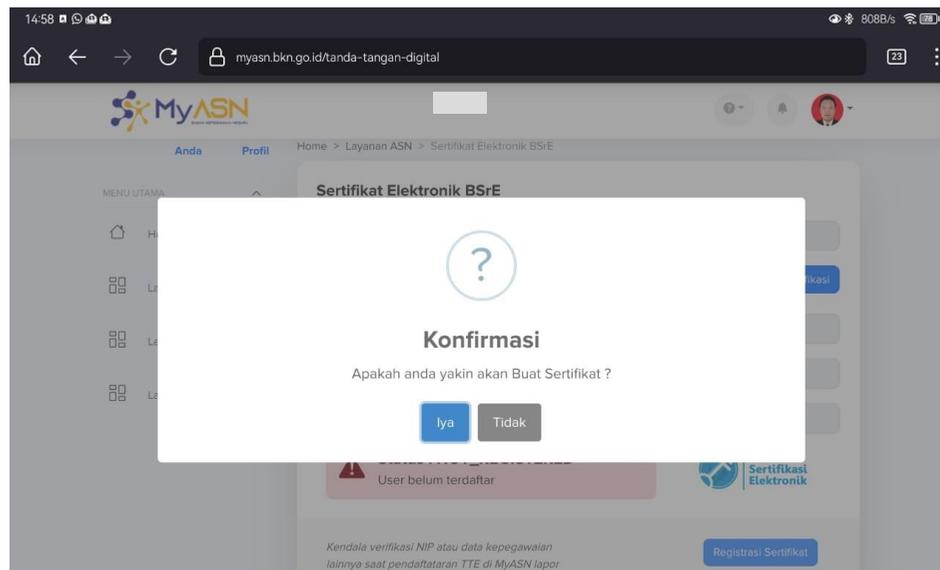
NIK Pegawai : Nomor KTP

Email SIASAN : email yang tersimpan pada SIASN (bisa email publik maupun email dinas)

Email Dinas : diisi email dengan domain magelangkota.go.id

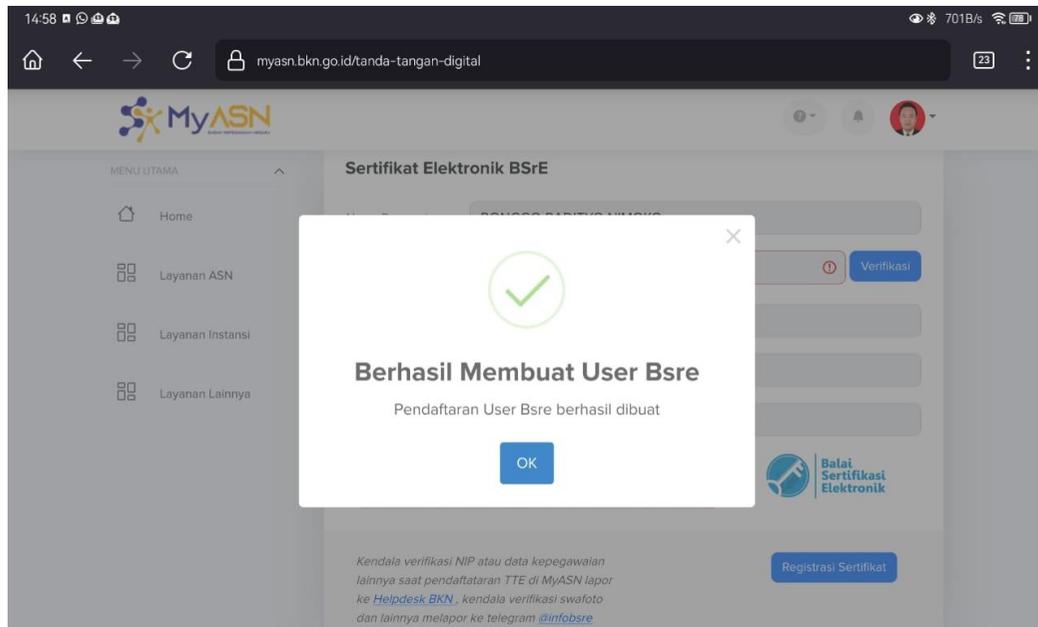
Klik **Verifikasi** pada **NIK Pegawai** dan **Registrasi Sertifikat**.

5. Selanjutnya akan muncul notifikasi berikut



Klik **Iya** untuk melanjutkan.

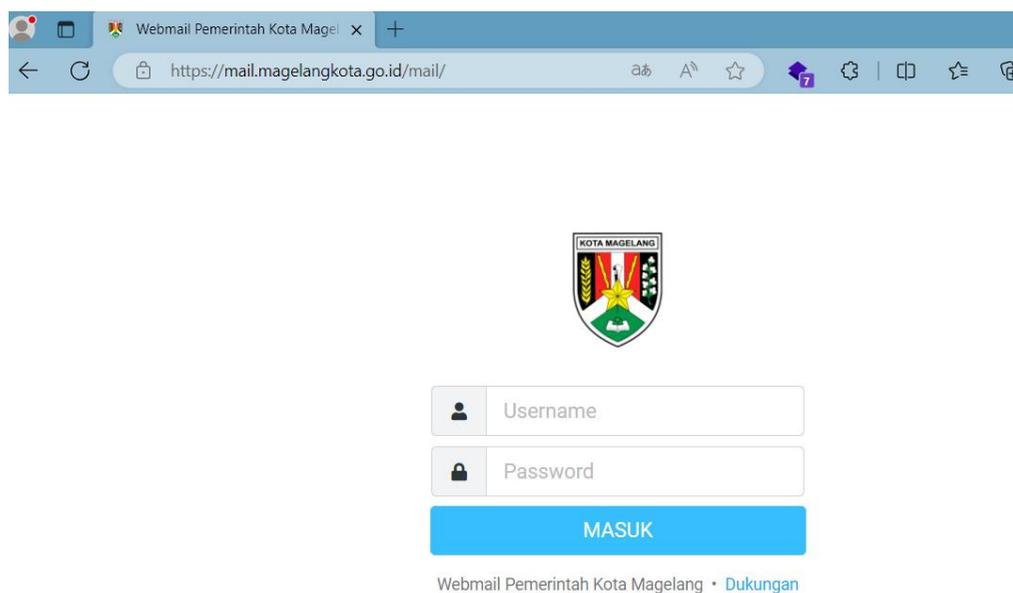
6. Jika registrasi berhasil, akan muncul notifikasi berikut



## AKTIVASI AKUN

Setelah pendaftaran berhasil, pegawai dapat melakukan aktivasi akun melalui tautan yang dikirim melalui email dinas yang didaftarkan.

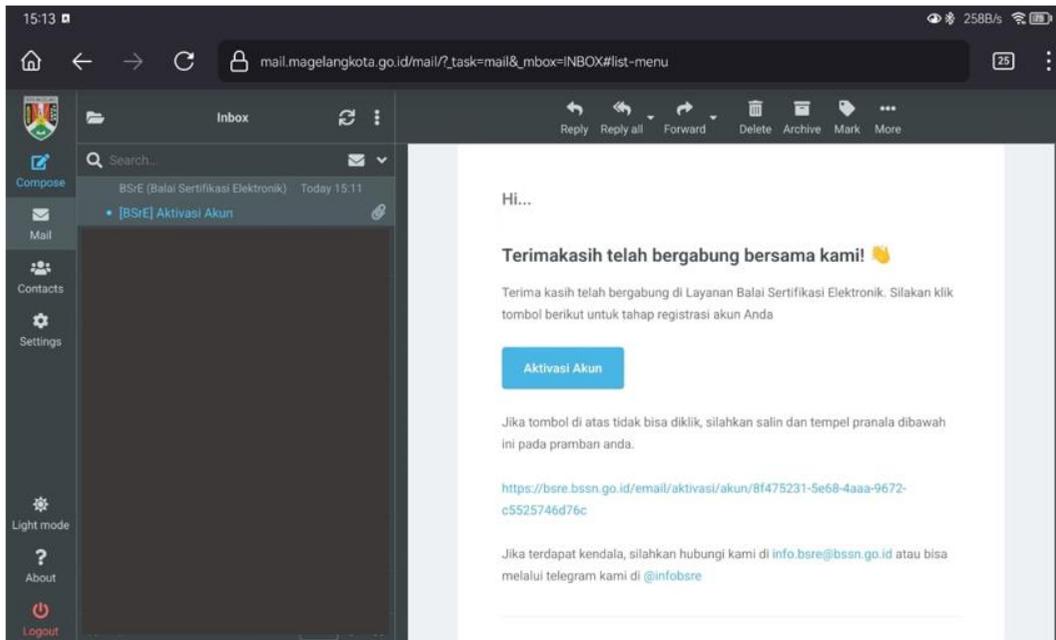
1. Akses email dinas melalui <https://mail.magelangkota.go.id/mail/>



Username : diisi nama email secara lengkap, misal <email>@pns.magelangkota.go.id

Password : diisi dengan password untuk email dinas.

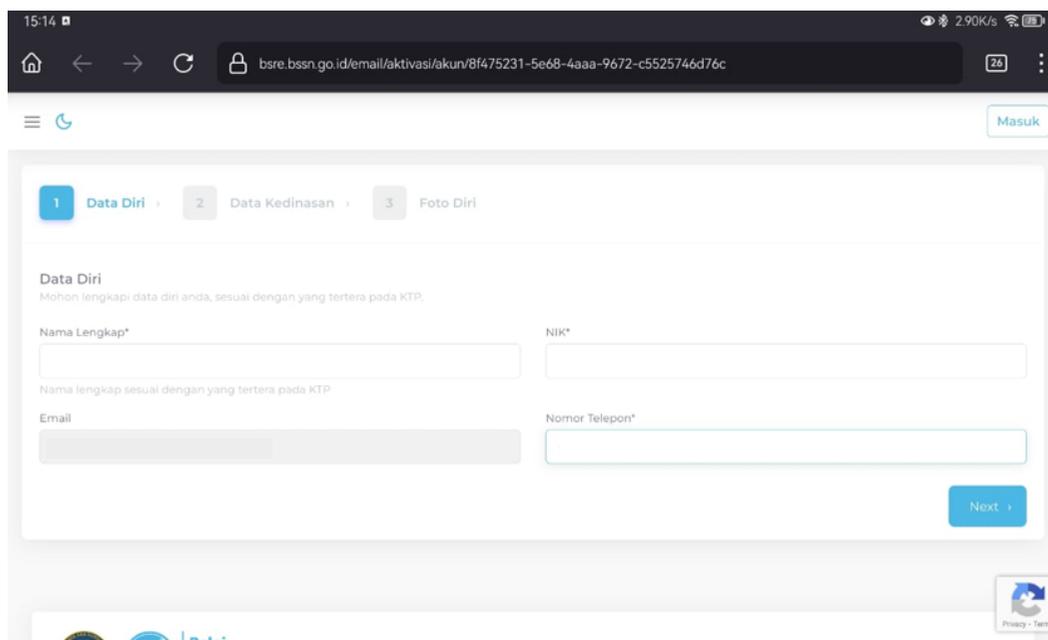
2. Setelah berhasil login email dinas, akan terdapat email baru dari BSrE untuk **Aktivasi Akun**



### Klik **Aktivasi Akun**

**Catatan:** tautan **Aktivasi Akun** memiliki masa aktif. Jika tautan sudah kadaluarsa maka harus melakukan pendaftaran ulang melalui MyASN.

3. Anda akan masuk portal BSrE.



Isi **Nama Lengkap**, **NIK** sesuai nomer KTP dan **Nomor Telepon** dengan benar dan Klik **Next**.

4. Selanjutnya Klik **ASN dan POLRI**, dan masukkan NIP

15:14 308B/s

bsre.bsn.go.id/email/aktivasi/akun/8f475231-5e68-4aaa-9672-c5525746d76c

Masuk

1 Data Diri 2 **Data Kedinasan** 3 Foto Diri

**Data Kedinasan**  
Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi  
Pemerintah Kota Magelang

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

**ASN dan POLRI**  
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya  
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

NIP / NRP  
1977

Cek NIP / NRP

Previous Next Privacy - Terms

Setelah masukkan NIP Klik **cek NIP/NRP**.

5. Jika informasi yang dimasukkan sesuai, maka akan muncul informasi kedinasan Anda.

15:15 244B/s

Masuk

**Data Kedinasan**  
Mohon lengkapi data kedinasan Anda.

Instansi  
Pemerintah Kota Magelang

Silahkan pilih status kepegawaian anda!

**ASN dan POLRI**  
— Terintegrasi dengan sistem SI ASN (BKN) / Sistem Informasi Personil POLRI (SIPP)

Lainnya  
— Selain ASN dan Penyidik POLRI

NIP / NRP  
2005011010

Cek NIP / NRP

Unit Organisasi  
BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA

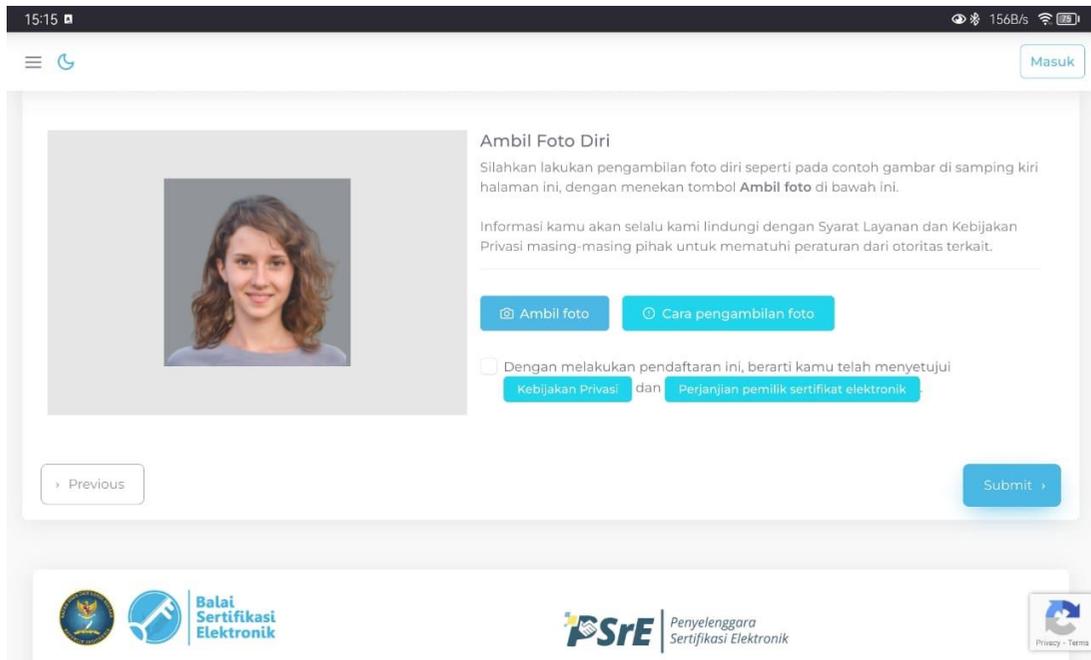
Jabatan  
KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA

Provinsi  
MAGELANG

Previous Next

Jika NIP tidak ditemukan dapat dilaporkan melalui <https://support-siasn.bkn.go.id/>.

7. Pilih **Next** dan lakukan Swafoto



Klik **Ambil foto** dan **checkboxlist Dengan melakukan pendaftaran ini berarti kamu telah menyetujui Kebijakan Privasi dan Perjanjian pemilik sertifikat elektronik** dan Klik **Submit**.

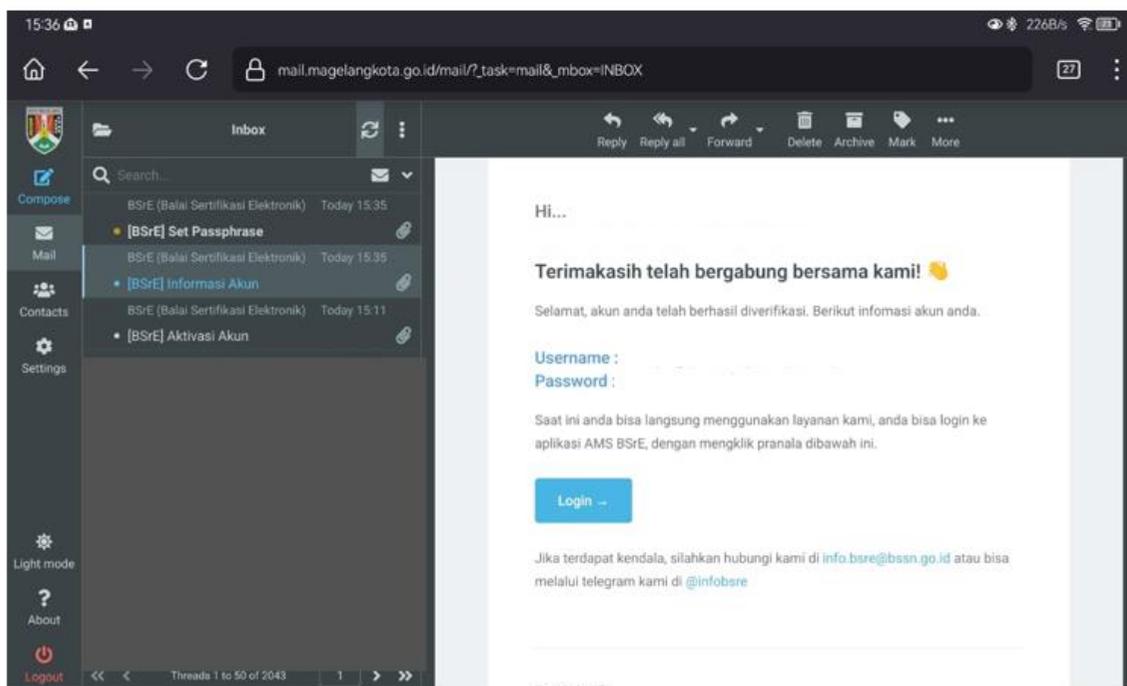
**Catatan :**

- a. Pengambilan swafoto digunakan untuk membandingkan foto pengguna yang terdaftar pada Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil, **sehingga pada saat swafoto harus mengkondisikan diri semirip mungkin dengan foto yang tercantum di KTP Pengguna.**
- b. sebelum checklist, Anda disarankan membaca **Kebijakan Privasi dan Perjanjian pemilik sertifikat elektronik.**

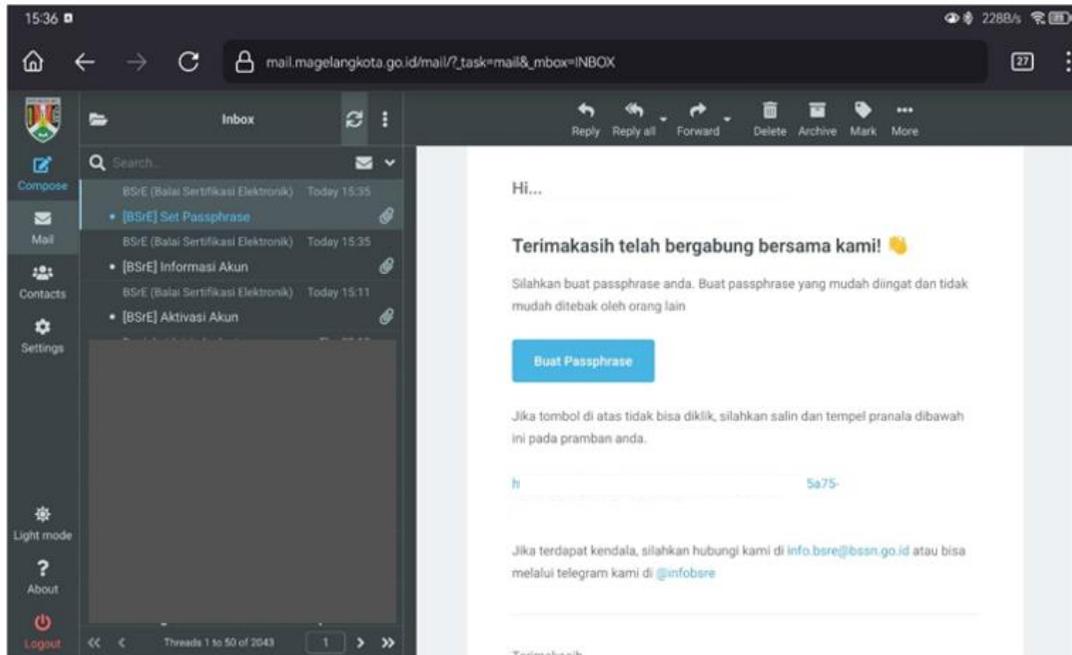
8. Jika proses aktivasi berhasil, maka akan muncul notifikasi **Aktivasi Berhasil.**

**SETTING PASSPHRASE**

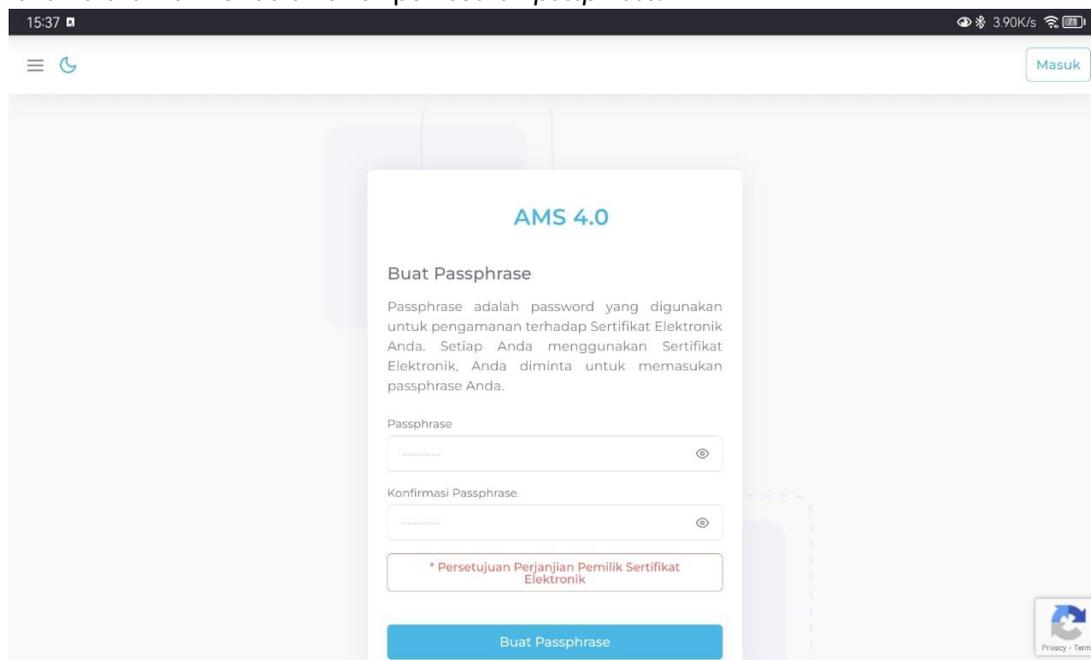
- 1. Akses kembali email dinas pribadi. Jika aktivasi berhasil maka akan mendapatkan 2 (dua) email baru dari BSR E, yaitu **informasi akun** dan **set\_passphrase**



2. Untuk melakukan pengaturan *passphrase* klik **Buat Passphrase** atau **Tautan yang tersedia**.



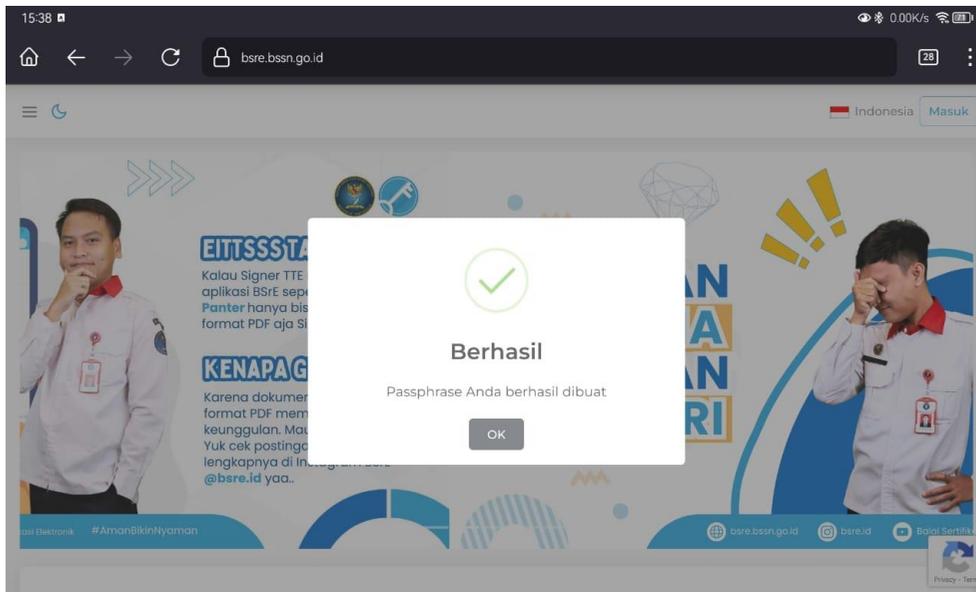
3. Anda akan diarahkan ke tautan untuk pembuatan *passphrase*.



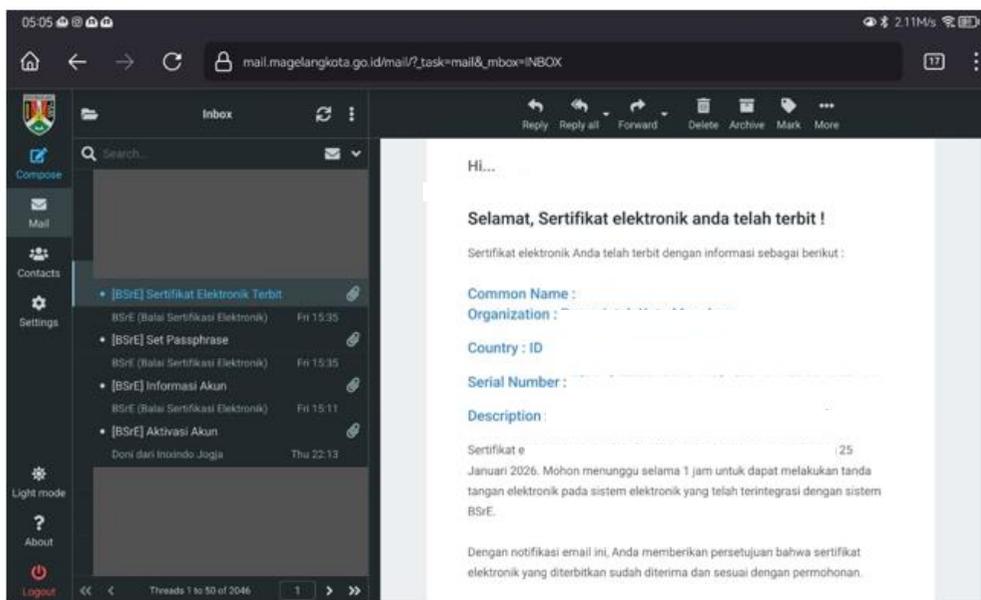
Buat *passphrase* dengan hal yang mudah diingat namun tidak mudah ditebak. *Passphrase* dibutuhkan setiap kali akan melakukan tanda tangan elektronik.

*Passphrase* setidaknya terdiri dari 8 karakter yang terdiri dari kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka dan simbol.

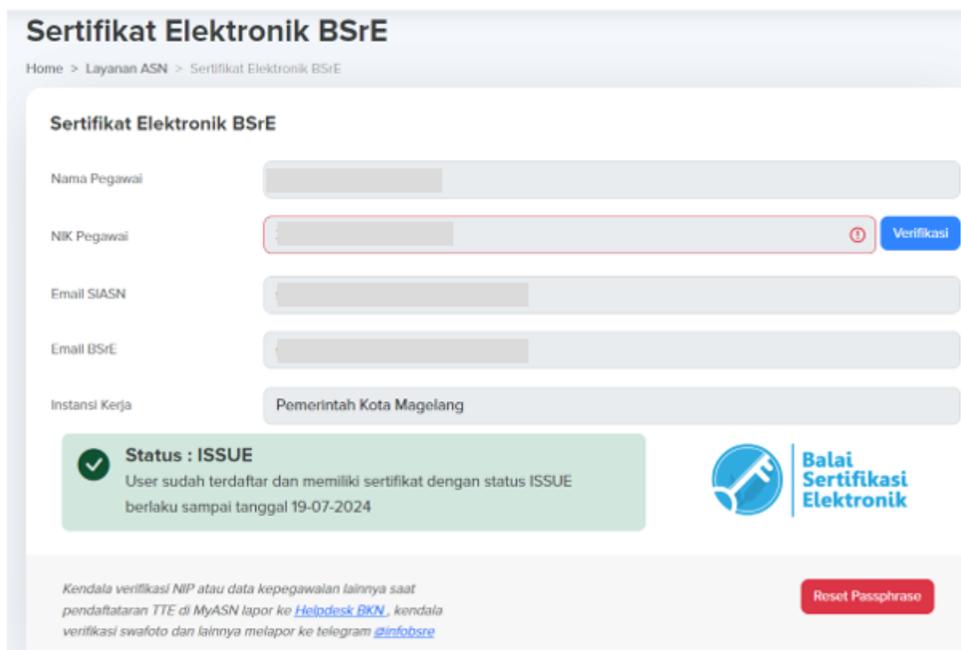
4. Jika proses berhasil, maka akan mendapatkan notifikasi berikut.



5. Anda akan mendapatkan notifikasi sertifikat elektronik telah terbit yang dikirimkan melalui email dinas pribadi.



6. Anda juga dapat mengecek status pada dashboard MyASN BKN.

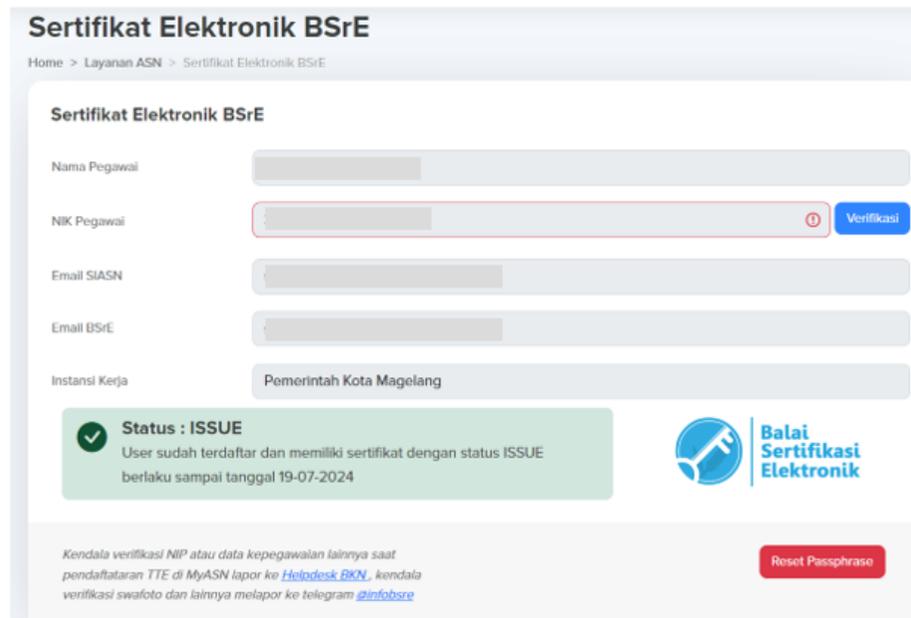


Status berubah menjadi **ISSUE** dan terdapat informasi masa berlaku sertifikat.

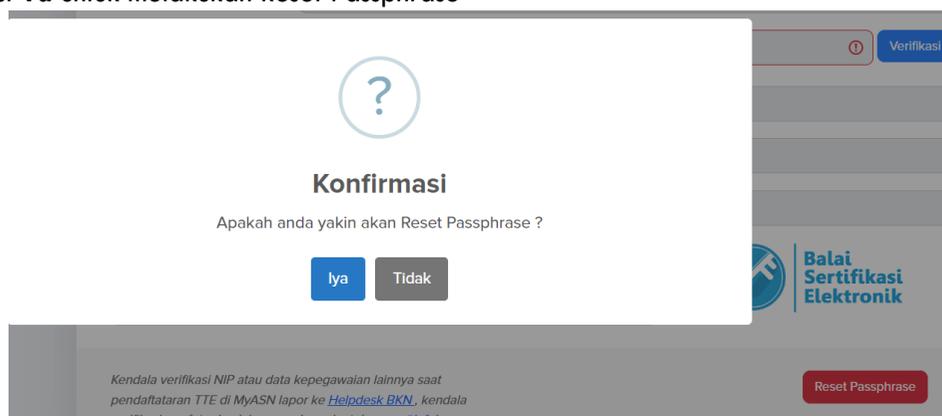
7. Proses penerbitan elektronik selesai, dan dapat digunakan untuk tanda tangan elektronik.

## RESET PASSPHRASE

1. Pada Dashboard menu sertifikat elektronik BSrE klik **Reset Passphrase**

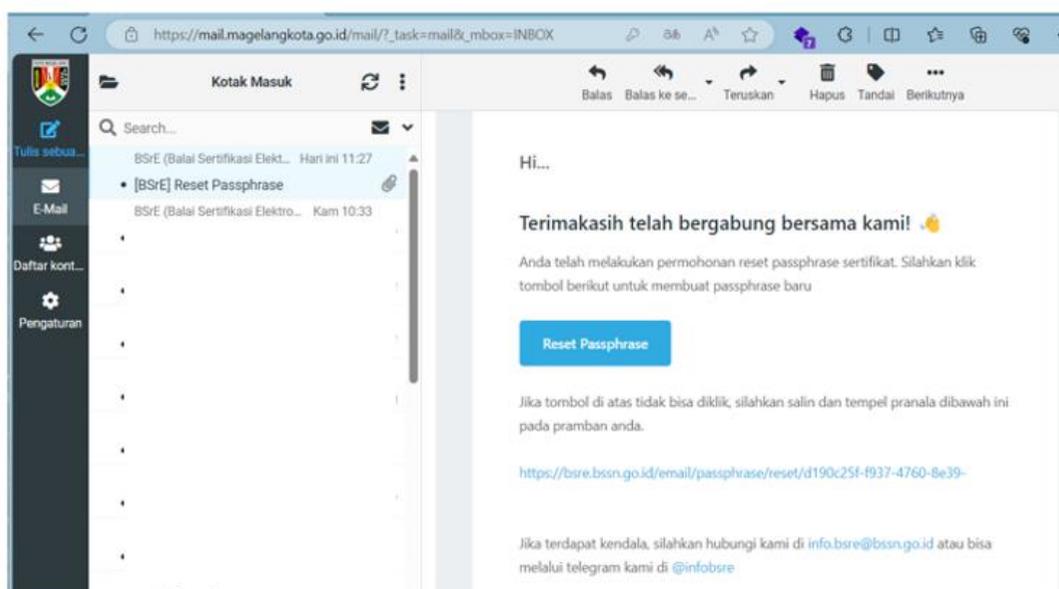


2. Konfirmasi **Ya** untuk melakukan Reset Passphrase

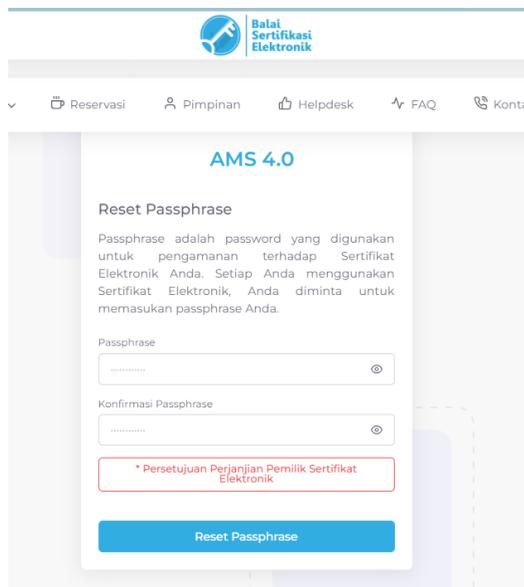


Tautan untuk **reset passphrase** akan dikirimkan ke email dinas pribadi yang didaftarkan.

3. Login ke email pribadi untuk mengecek tautan untuk *reset passphrase*.



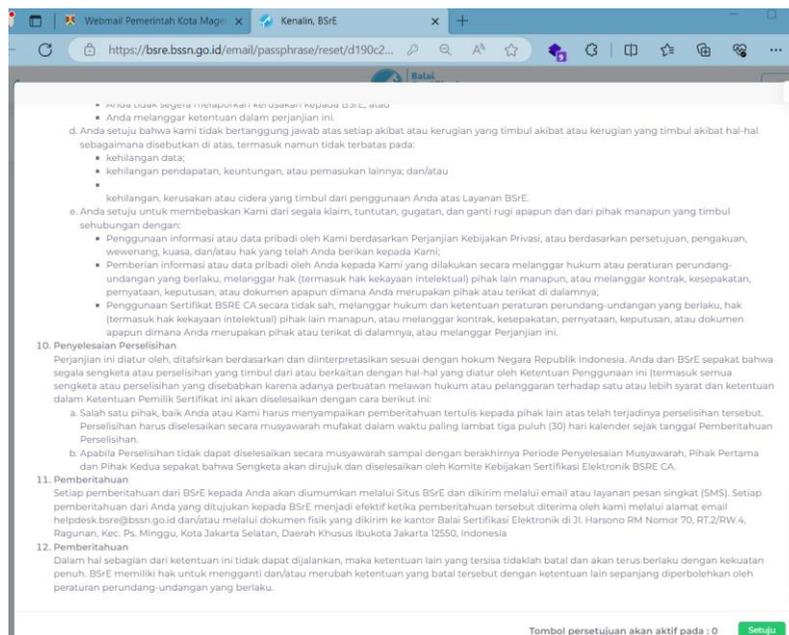
4. Klik **Reset Passphrase**, dan Anda akan diarahkan ke tautan untuk membuat *passphrase* baru.



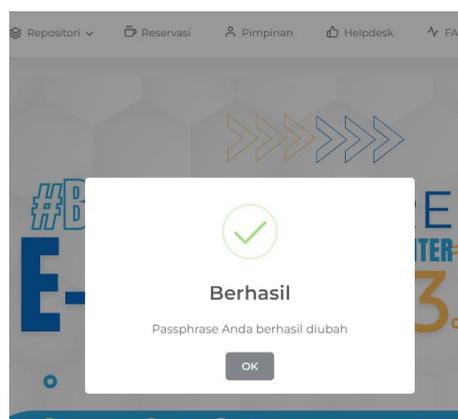
Isi Passphrase dengan ketentuan seperti saat membuat *passphrase*. Selanjutnya klik **Persetujuan Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik**.

**Catatan:** Tautan **Reset Passphrase** memiliki masa aktif. Jika sudah expired Anda dapat mengajukan **Reset Passphrase** melalui MyASN.

5. Baca **Perjanjian Pemilik Sertifikat Elektronik** dengan seksama dan klik **Setuju**



6. Selanjutnya Anda dapat klik **Reset Passphrase**. Jika berhasil akan mendapatkan notifikasi berikut.



7. Proses Reset Passphrase selesai.

#### **BANTUAN**

1. Kendala terkait akses email dinas pribadi, misal untuk pembuatan email dinas atau lupa password dapat menghubungi Bidang Teknologi Informatika Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.
2. Informasi lebih lanjut maupun kendala terkait sertifikat elektronik misal kegagalan aktivasi akun dan lupa *passphrase* dapat menghubungi Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang melalui WhatsApp *Help desk* +62 822-8173-4545 pada jam kerja.

